

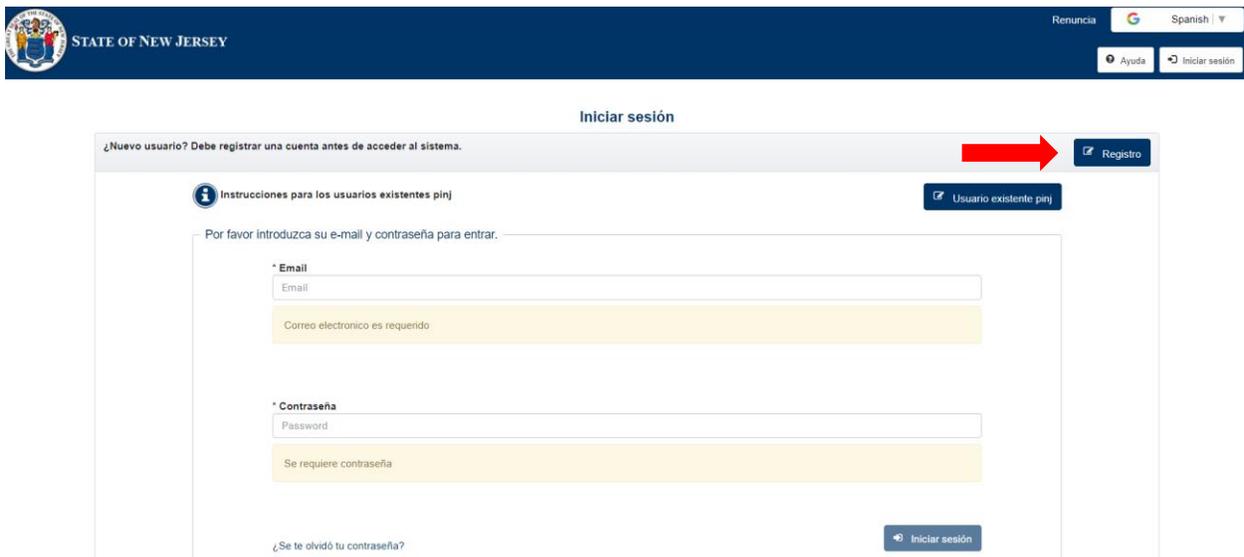
# Cómo Crear Una Cuenta

Para registrarse para una capacitación, siga los pasos a continuación para crear una cuenta.

1. Haga clic en "Iniciar sesión" ubicado en la esquina superior derecha de la página.



2. Haga clic en "Registrarse" ubicado en el cuadro "Iniciar sesión".



3. Complete todos los campos obligatorios marcados con un (\*), solicite acceso para al menos un rol y haga clic en "Registrarse".

**Registrar Cuenta**

[¿Ya registrado?](#) [Iniciar sesión](#)

Rellene el siguiente formulario para registrar su cuenta. Los campos obligatorios están marcados con un asterisco (\*).

<b>* Nombre de pila</b> First Name	<b>* Apellido</b> Last Name		
<b>* Email</b> Email	<b>* Confirmar correo electrónico</b> Confirm Email		
<b>* Contraseña</b> Password	<b>* Confirmar contraseña</b> Confirm New Password		
<b>* Dirección 1</b> Address 1	<b>Dirección 2</b> Address 2		
<b>* Ciudad</b> City	<b>* Estado</b> --Seleccionar--	<b>* Código postal</b> Zip Code	<b>Zip Code Extension</b> Zip Code Extension

**Solicita el acceso para:**

- Cuidador infantil +
- Registro +

[✓ Registro](#)

4. Verifique su correo electrónico para confirmar la dirección de correo electrónico haciendo clic en el enlace provisto en el mensaje de correo electrónico de NJCCIS.