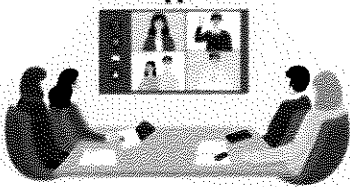


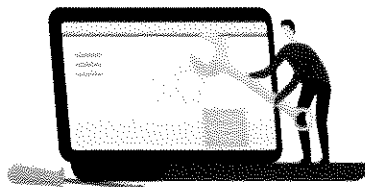
# Webinar Etiquette

Please ensure that you have a working camera and are located in a semi-private environment to be able to fully engage in conversation for this training. In addition, you are expected to keep your camera on for the entire duration of the training and to be actively participating in all activities and discussions.

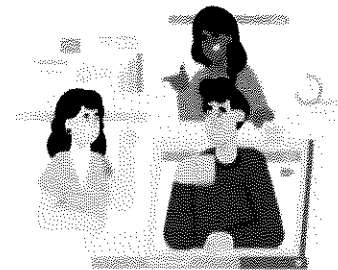
**FIND A QUIET SPACE TO PARTICIPATE IN THE MEETING.**



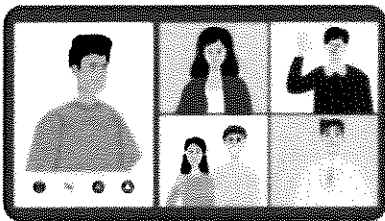
**ENTER THE ROOM A FEW MINUTES EARLY TO RESOLVE ANY TECHNICAL ISSUES.**



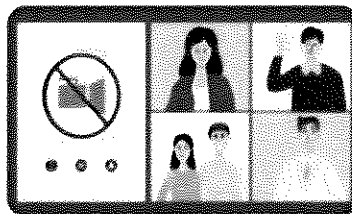
**BE INTERESTED SO THE MEETING CAN BE INTERESTING!**



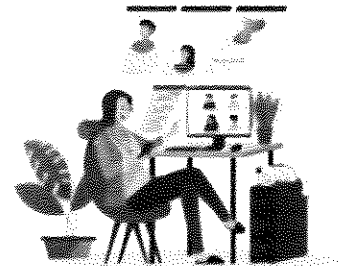
**KEEP YOUR CAMERA ON WHENEVER POSSIBLE.**



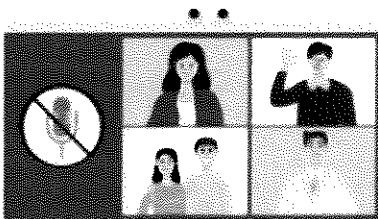
**TURN OFF YOUR CAMERA IF DOING SOMETHING DISTRACTING.**



**DO NOT MULTI-TASK (DO OTHER WORK) DURING THE MEETING.**



**MUTE YOUR MICROPHONE WHEN NOT TALKING.**



**RAISE YOUR HAND/ SPEAK UP IF YOU HAVE SOMETHING TO SAY.**



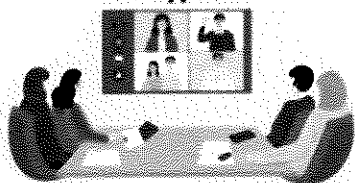
**USE THE CHATBOX TO RECORD KEY IDEAS AND ACTION ITEMS.**



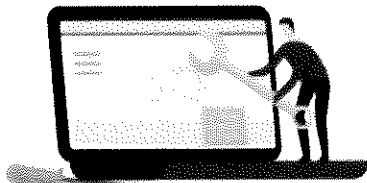
# ETIQUETA DEL SEMINARIO WEB

Asegúrese de que dispone de una cámara en funcionamiento y de que se encuentra en un entorno semiprivado para poder entablar una conversación completa con este curso de formación. Además, se espera que mantenga la cámara encendida durante toda la formación y que participe activamente en todas las actividades y debates.

Encuentre un espacio tranquilo para participar en la sesión.



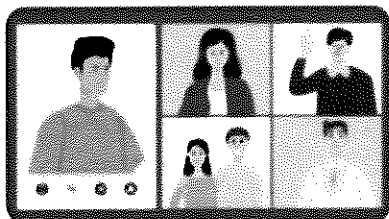
Entra a la sesión unos minutos antes para resolver cualquier problema técnico.



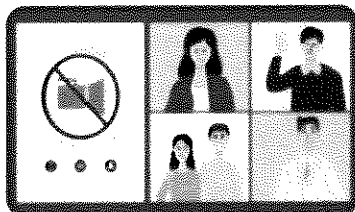
Estar interesado para que la reunión pueda ser interesante.



Mantenga la cámara encendida siempre que sea posible.



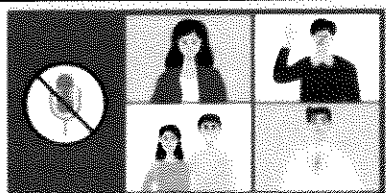
Apaga la cámara si haces algo que distraiga a los participantes.



No realice varias tareas a la vez durante la sesión.



Silenciar el micrófono cuando no lo estas utilizando.



Levanta la mano si tienes algo que decir.



Utilice el Chatbox para registrar la información que nos quiera brindar.

